

**Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS
ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK
RENDJÉRŐL SZABÁLYZAT**

-Budapest-

Budapest, 2020. szeptember 24.



dr. Borsós Beáta
ügyvezető igazgató



A Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság és közfeladatot ellátó szerv, az általa kezelt közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülése, az információszabadság biztosítása érdekében jogszabályi kötelezettségének eleget téve az alábbi szabályzatot alkotja.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja a Társaság közérdekű adatai és közérdekből nyilvános adatai közzétételi rendjének, valamint ezen adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének meghatározása a jogszabályokban, így különösen

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.);
- b) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben;
- c) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben;
- d) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben

foglalt kötelezettségek teljesítése, valamint a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülése, az információszabadság biztosítása érdekében érdekében.

2. § A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által kezelt valamennyi közérdekű adatra és közérdekből nyilvános adatra.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) a Társaságnál munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre, aki munkaköre, feladatköre, utasítás alapján vagy ténylegesen a Társaság számára közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot kezel;
- b) a Társaságnál munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, az adatigénylés kezelését végző illetékes ügyintézőre;
- c) a Társaság tagjára, ügyvezetőjére, adatvédelemért felelős munkatársára és informatikai feladatokat ellátó munkatársára;
- d) a Társasághoz, mint adatfelelőshöz tartozó adatközlőre;
- e) az adatigénylőre.

3. § Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott jelentésük szerint értelmezendők, kiemelve különösen az alábbiakat:

1. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;
2. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
3. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége;
5. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
6. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
7. azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható;
8. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
9. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELE

4. § A közzétételi kötelezettség tartalma

(1) A Társaság minden olyan közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat közzétételét és folyamatos elérhetőségét biztosítja, amelynek közzétételét jogszabály vagy a Társaságra

kötelező egyéb szabályozó – akár általános, különös vagy egyedi közzétételi lista útján – elrendeli.

(2) A Társaság a bármely jogszabály alapján fennálló közzétételi kötelezettségét saját internetes honlapján (www.maciva.hu) teljesíti, a honlap alján közvetlenül elérhető „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt. A Társaság gondoskodik arról, hogy a „Közérdekű adatok” hivatkozás a honlapjának nyitólapjáról közvetlenül folyamatosan, a honlap esetleges változásaitól függetlenül elérhető maradjon.

(3) A Társaság gondoskodik továbbá a honlap folyamatos működtetéséről, és arról, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

(4) A Társaság az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(5) A Társaság a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el.

(6) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

(7) Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése - a pontatlan vagy téves közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok helyettesítése (javítása) – esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(8) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

(9) A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódó, általános közzétételi lista adatait az Infotv. 1. mellékletében meghatározott körben, az ott meghatározott formában teszi közzé.

(10) A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódó, különös közzétételi lista adatait a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben és egyéb jogszabályban meghatározott körben teszi közzé.

(11) A Társaság ügyvezetője a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével az általános közzétételi listában, valamint jogszabály által kötelezően közzéteendő adatként meghatározott adatokon túl további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista). Az egyedi közzétételi listát a Társaság tagja a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente – tárgyévét követő február 15. napjáig – felülvizsgálja, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

(12) Az elektronikusan közzétett adatok – a jogszabályban meghatározott ideig – a honlapról nem távolíthatók el. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor a Társaság a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

5. § Az elektronikus közzétételért felelős személyek és feladatkörük

(1) A közzétételi listákon (általános, különös és egyedi közzétételi listák) szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért a Társaság tagja felelős.

(2) A Társaság adatvédelemért felelős munkatársa folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal – tárgyévet követő év február 15. napjáig – átfogó jelentést készít a Társaság ügyvezetője részére.

(3) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolításával kapcsolatos feladatok különösen az alábbi részfeladatokat foglalják magukban:

- a) a közzétételi kötelezettséggel érintett adatok körének azonosítása;
- b) a közzétételi kötelezettséggel érintett adatok összegyűjtése és a közzététel végrehajtása;
- c) a közzétett adatok rendszeres felülvizsgálata;
- d) a közzétett adatok szükség szerinti helyesbítése vagy frissítése;
- e) a közzétételi kötelezettség hatálya alól kikerülő adatok vagy helyesbített adatok törlése;
- f) a Szabályzat rendszeres felülvizsgálata;
- g) a honlap megfelelő működésének folyamatos biztosítása.

(4) A Társaság a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően folyamatosan, az adatvédelemért felelős munkatárs útján kíséri figyelemmel. Ennek megfelelően, a közzétett adatok felülvizsgálatára – a közzétételi kötelezettséggel érintett adatok körének azonosítására, szükség esetén újabb adatcsoport közzétételére, adatok helyesbítésére, frissítésére vagy törlésére – szükség szerint, azonban legalább negyedévente, a negyedév első hónapjának 15. napjáig kerül sor.

(5) Amennyiben a saját honlapon közzétett adatok közzététele, helyesbítése, frissítése vagy törlése válik szükségessé, az Társaság adatvédelemért felelős munkatársa ennek tényéről, okairól, jogalapjáról tájékoztatja az Társaság ügyvezetőjét, aki gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

(6) Az adatok közzétételének végrehajtását, az adatok helyesbítését, frissítését vagy törlését, továbbá a honlap megfelelő működésének biztosítását a Társaság informatikai munkatársa végzi, a Társaság ügyvezetőjének, vagy más utasításadásra a Társaság által kijelölt személynek az írásbeli – papír alapon vagy e-mailben adott – utasításai szerint.

(7) A Szabályzat felülvizsgálatát szükség szerint, de legalább évente – február 15. napjáig – kell elvégezni.

(8) Az adatok közzététele, a jelen Szabályzat alapján fennálló feladatok teljesítése során valamennyi munkatárs köteles együttműködni, a szükséges tájékoztatást haladéktalanul – legkésőbb azonban 3 munkanapon belül – megadni a feladatot végző személy számára. A jelen rendelkezés szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

(9) Szükség esetén, amennyiben a Társaság mint adatfelelős a közzéteendő adatokat – vagy azok egy részét – nem saját honlapján teszi közzé, hanem valamely adatközlő útján, úgy az adatközlő – az Infotv-ben és a Társasággal kötött megállapodása szerint – gondoskodik az adatok honlapon való közzétételéről, és arról, hogy egyértelmű legyen az adatfelelős személye, a közzététel ideje, és az, hogy az egyes közzétett közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános

adatok melyik szervtől származnak, illetve melyikre vonatkoznak. Adatközlő közreműködése esetén a megküldött adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatközlő felel. Az adatközlő közzétételi kötelezettségét köteles oly módon teljesíteni, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét. A közzétett közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen adatok feltárása esetén továbbra is a Társaság állítja elő a helyesbített vagy frissített adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(10) Ha nem saját honlapon közzétett adatot kell eltávolítani, a Társaság ezt jelzi az adatközlőnek, aki a Társaság által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik az adat eltávolításáról. Ha az adat eltávolítása valamely eljárásban hozott halaszthatatlan intézkedés végrehajtása végett válik szükségessé, és a halaszthatatlan intézkedést az adatközlőnek kézbesítik, az eltávolításról az adatközlő haladéktalanul gondoskodik, és egyidejűleg értesíteni köteles a Társaságot.

6. § A közzétett adatok védelme

(1) A közzétett adatokat a Társaság védi a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

(2) Amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

(3) A Társaság a honlapjának működésében jelentkező, a honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar elhárítását munkaidőben haladéktalanul megkezdi.

(4) A Társaság az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

(5) Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén – amennyiben a közzétételben adatközlő is közreműködik, – a Társaság köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

7. § A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer

(1) A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer megfelelő működése, jogszabályban foglalt kötelezettségének teljesítése érdekében a Társaság gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

(2) A Társaság – az adatvédelemért felelős munkatársa útján – az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából, a nyilvántartásba vétel érdekében bejelenti az informatikáért felelős miniszternek a következő adatokat:

- a) a Társaság neve és székhelye, kapcsolattartás adatai (elérhetőség);
- b) a Társaság nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül.

(3) Ha a Társaság közzétételi kötelezettségének adatközlő útján tesz eleget, az adatközlőnek a nevét, székhelyét és elérhetőségét bejelenti a miniszternek nyilvántartásba vétel céljából.

(4) A Társaság (vagy jogutódja) a minisztert a bejelentett adatainak megváltozásáról is értesíteni köteles, beleértve a Társaság megszűnését vagy átalakulását is.

(5) A Társaság – az adatvédelemért felelős munkatársa útján – előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó, a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott leíró adatokat, továbbá ezen leíró adatokat rendszeresen frissíti, és elektronikus úton folyamatosan elérhetővé teszi a miniszter számára.

(6) Ha a közzétett közérdekű adatok megváltoznak és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, a Társaság – adatvédelemért felelős munkatársa útján – a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelkezéseinek megfelelően karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni.

III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

8. § A megismerésre irányuló igények teljesítésének alapszabályai

(1) A közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

(2) A közérdekből nyilvános személyes adatok kizárólag a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, így ilyen adatok az adatigénylő részére csak abban az esetben adhatók ki, amennyiben a Társaság meggyőződött arról, hogy az adatigénylő jogszerű adatkezelési céllal rendelkezik.

(3) Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Társaság, mint adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és megismerésre irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(4) Amennyiben az adatigénylés teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, az igény teljesíthetőségéről a Társaság ügyvezetője dönt, közérdekből nyilvános személyes adatok esetén a Társaság adatvédelemért felelős munkatársa véleményének kikérését követően.

(5) Az adatigénylések kezelése során valamennyi munkatárs köteles együttműködni, a szükséges tájékoztatást haladéktalanul – legkésőbb azonban 3 munkanapon belül – megadni az illetékes ügyintéző számára. A jelen rendelkezés szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megszegése súlyos kötelezettségzegésnek minősül.

(6) Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni

- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, vagy
- c) jogszabályban – így különösen az Infotv.-ben – meghatározott egyéb esetben.

(7) Az adatigénylés teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

(8) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

(9) A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről és a költség felmerülésének indokairól az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott módon – vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A költségtérítés ellenében teljesített adatigénylést úgy kell teljesíteni, hogy az azzal kapcsolatban felmerült valamennyi költség – az adathordozó költsége, a kézbesítés költsége, illetve a munkaerő-ráfordítás költsége – utóbb igazolható, bizonyítható legyen.

(10) Ha az igény beérkezésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igény tárgyát képező adatok – vagy azoknak egy része tekintetében – a Társaság nem minősül adatkezelőnek, úgy erről az adatigénylőt – a jogorvoslati lehetőségekkel együtt – haladéktalanul tájékoztatja. Az adatigénylésnek a tényleges adatkezelőhöz történő áttételére a Társaság nem köteles.

9. § A megismerésre irányuló igények teljesítésének eljárásrendje

(1) A közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény az alábbi elérhetőségeken nyújtható be:

- a) cím: 1146 Budapest, Állatkerti körút 12/a.
- b) e-mail cím: circus@circus.hu

- c) telefon: + 36 1 343 8300
- d) honlapon történő üzenetküldés: <https://www.maciva.hu/kapcsolat>
- e) fax: 06-1-344-6042

(2) A szóban – személyesen vagy telefonon – jelzett igény beérkezésekor (Társasággal való közlésekor) a Társaság illetékes ügyintézője jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíteni kell legalább az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz minimálisan szükséges adatait, az igény közlésének idejét, az igényelt adatok körét, az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatokat milyen formában és módon igényli, valamint közérdekből nyilvános személyes adatok esetén az adatkezelési célt.

(3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

(4) Az adatigénylésnek a Társaság az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül (általános határidő) tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(6) Ha az igényelt adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(7) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, postai úton vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

(8) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról – az adatvédelemért felelős munkatárs által előkészített, és a Társaság ügyvezetője által elfogadott tájékoztató útján – minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

10. § A költségtérítés ellenében teljesítendő adatigénylések különös szabályai

(1) Amennyiben a Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, erről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően – legkésőbb azonban az igény beérkezését követő 15 napon belül – tájékoztatni kell, a tájékoztatásnak ki kell terjednie az alábbiakra:

- a) a költségtérítés mértéke és összege, ezek meghatározásának szempontjai;
- b) annak közlése, ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár;
- c) annak közlése, ha a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű;

- d) a költségtérítés befizetéséhez szükséges adatok;
 - e) az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségei.
- (2) Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.
- (3) A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (4) Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság, mint adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- (5) Ha az igénylő az igényét fenntartja, az adatigénylést a Társaság az igénylő fenntartó nyilatkozatának a beérkezését követően, az általános – vagy a feltételek fennállása esetén a meghosszabbított – határidő fennmaradó részében, a költségtérítés megfizetésének bevárására tekintet nélkül köteles teljesíteni.
- (6) Ha az adatigénylés teljesítése
- a) a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy
 - b) az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve
 - c) a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget,
- az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

11. § Az adatigénylés teljesítésével vagy annak megtagadásával szembeni jogorvoslati szabályai

- (1) Az igénylő a bíróság előtt – peres igényérvényesítés útján – jogorvoslással élhet:
- a) a közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén;
 - b) az adatigénylés teljesítésre nyitva álló általános vagy meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, vagy
 - c) az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében.
- (2) A perre – az Infotv. 31. § (5) bekezdése, és a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 1. mellékletének 1. pontja, valamint a Társaság székhelye (1146 Budapest, Állatkerti körút 12/a) alapján – a Fővárosi Törvényszék illetékes. A bíróság soron kívül jár el.
- (3) A pert
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az igény elutasításának közlésétől,
 - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve
 - c) az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától
- számított 30 napon belül lehet megindítani a Társaság ellen.

(4) Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a vizsgálat lezárásáról szóló vagy hatósági intézkedések megtételéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(5) Az adatigénylő a közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) is fordulhat.

12. § Az adatigénylőre mint érintettre vonatkozó adatok kezelése, az adatigénylővel való kapcsolattartás szabályai

(1) Az adatigénylővel való kapcsolattartás az adatigénylő által választott módon, az általa megadott elérhetőségen, vagy ennek hiányában az írásbeli megkereséskor használt postai címen, illetve elektronikus megkereséskor használt e-mail címen történik.

(2) Az adatigénylő a kapcsolattartás egyik módjáról bármikor másik módra térhet át, amennyiben az ahhoz szükséges adatait a Társaság rendelkezésére bocsátotta vagy bocsátja.

(3) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez vagy azon körülmény megállapításához szükséges, hogy az adatigénylő adatigénylésének adatköre egyezik-e az általa egy éven belül benyújtott korábbi adatigénylésének adatkörével. A személyes adatok csak ezen célok megvalósulásához szükséges ideig kezelhetők, feltéve, ezen célok elérésre mindvégig alkalmasak.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. § A Szabályzat nyilvánossága

(1) A Szabályzatot a Társaság saját internetes honlapján nyilvánosan elérhetővé teszi.

(2) A Szabályzatot a Társaság a személyi hatálya alá tartozó foglalkoztatottak, munkatársak számára a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszi.

14. § A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2020. szeptember 24.

dr. Borsós Beáta
ügyvezető igazgató

