

**Adószám:** 27073384-2-42  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-347927

## **Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata**

**Előadó- és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft.**

**Budapest**

**Hatályos:** 2019. november 01-től



**Előadó- és Cirkuszművészeti  
Eszközkezelő és Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
1146 Budapest, Állatkerti krt. 12/a.  
adószám: 27073384-2-42  
bankszámlaszám: 10402166-50526857-65751002

**Bogdán Katalin**  
ügyvezető

**A szabályzat célja:** A számviteli törvényben rögzített előírások alapján meghatározni a Társaság számára feleslegessé vált, megrongálódott vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének, leértékelésének rendjét.

**A szabályzat hatálya kiterjed:** A Társaság tulajdonában lévő immateriális javakra, tárgyi eszközökre és készletekre.

**A szabályzat tartalma:**

1. Felesleges vagyontárgyak ismérvei
2. Felesleges vagyontárgyak fajtái, azok minősítése
3. Felesleges vagyontárgyak feltárása
4. Feleslegesnek minősített eszközök hasznosítására, selejtezésére, leértékelésére vonatkozó döntés előkészítése
5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
6. Leértékelés
7. Záró rendelkezések

**A szabályzat összeállításának alapját képező jogszabályok:**  
2000. évi C. törvény a számvitelről

**Mellékletek:**

1. számú: Megbízólevél Selejtezési Bizottsága
2. számú: Tárgyi eszközök/készletek selejtezési jegyzőkönyve
3. számú: Megsemmisítési jegyzőkönyv
4. számú: Hasznosításra, selejtezésre javasolt tárgyi eszközök jegyzéke
5. számú: Hasznosításra, selejtezésre javasolt készletek jegyzéke
6. számú: Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke
7. számú: A készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

**A szabályzat a Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. számviteli politikáját  
kiegészítő szabályzat.**

**TARTALOMJEGYZÉK**

1. Felesleges vagyontárgyak ismérvei
2. Felesleges vagyontárgyak fajtái, azok minősítése
3. Felesleges vagyontárgyak feltárása
4. Feleslegesnek minősített eszközök hasznosítására, selejtezésére, leértékelésére vonatkozó döntés előkészítése
5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
6. Leértékelés
7. Záró rendelkezések

## **1. Felesleges vagyontárgyak ismérvei**

### **Feleslegessé vált vagyontárgyak:**

A szabályozás alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat az immateriális javakat, tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

- a Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek
- a vagyontárgy eredeti rendeltetésének már nem felel meg
- a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok miatt feleslegessé váltak

## **2. Felesleges vagyontárgyak fajtái, azok minősítése**

### **Feleslegesnek tekinthető:**

- az a tárgyi eszköz, amely:
  - műszakilag technológiai szempontból vagy erkölcsileg elavult és rendeltetészerűen nem üzemeltethető
  - korszerűbb, nagyobb teljesítményű eszközzel kiváltásra kerül
  - meghibásodás, fizikai elhasználódás miatt nem üzemeltethető, a javítás, felújítás gazdaságtalan vagy megoldhatatlan
- az a készlet, amely:
  - elhasználódott, kijavítása nem gazdaságos, illetve nem lehetséges
  - korszerűtlen, az érvényben lévő szabályoktól eltérő
  - minőségileg nem megfelelő, hibás, sérült
  - használható, de nincs rá szükség
  - egy éve nem mozgó és előreláthatóan a következő évben is stagnálni fog ( immobil )

Nem szabad feleslegesnek tekinteni a tartalékként tárolt tárgyi eszközöket, készleteket, tűzvédelmi készleteket, felszereléseket.

A tűz-és munkavédelmi készletek feleslegessé minősítése az illetékes tűz-és munkavédelmi felelős hatáskörébe tartozik, aki felelős a selejtezésért, s arról külön intézkedik.

Tartalékként csak üzemképes, minőségileg megfelelő eszköz, illetve készlet tartható.

A meghibásodott vagyontárgyakat javítás nélkül tartalékként raktáron tartani, vagy eredeti helyén tartalékként üzemképtelen állapotban tárolni nem szabad.

## **3. Felesleges vagyontárgyak feltárása**

Évente legalább egyszer el kell végezni a készletek minősítését, azaz megállapítandó:

- mely eszközök váltak feleslegessé
- melyek váltak értékesíthetlenné

A feleslegesnek, vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítását, selejtezését kezdeményezheti:

- gazdasági vezető
- szervezeti egységek vezetői
- a körzetek leltárfelelősei ( a szervezeti egységek vezetője útján )

- tűz-, és munkavédelmi felelős
- a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó dolgozó

#### **4. Feleslegesnek minősített eszközök hasznosítására, selejtezésére, leértékelésére vonatkozó döntés előkészítése**

A nem hasznosítható, felesleges vagyontárgyak hasznosítására javaslatot kell összeállítani. A javaslatnak ki kell térnie a hasznosítás módjára, amely történhet:

- eladással
- átadással

Az Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. felesleges vagyontárgyainak hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos feladatokat 3 tagú Selejtezési Bizottság látja el.

A Selejtezési Bizottság tagjait a gazdasági vezető írásban bízza meg. A Selejtezési Bizottság megbízatása, az azzal járó jogok és kötelezettségek teljesítése a megbízás visszavonásáig tart. A Selejtezési Bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a gazdasági vezető által jóváhagyott jegyzékek alapján köteles elvégezni.

A létrehozott Hasznosítási és Selejtezési Bizottságnak a hasznosítandó és selejtezendő eszközökkel kapcsolatban a következő feladatokat kel ellátnia:

- a hasznosítási és selejtezési alapdokumentációk komplettiségének ellenőrzése
- az eszközök értékének a nyilvántartásokkal való egyeztetése
- a hasznosításra és selejtezésre vonatkozó számítások elvégzése
- a hasznosítandó és selejtezendő eszközök helyszíni szemléje
- a helyszíni szemle alapján a hasznosítási és selejtezési jegyzőkönyvek elkészítése
- a jóváhagyott jegyzőkönyv alapján a számviteli elszámolás ellenőrzése
- a selejtezés elszámolása és jelentés

#### **5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése**

##### **Értékesítés**

A felesleges vagyontárgyak hasznosítását ( értékesítését ) minden esetben meg kell kísérelni.

A felesleges vagyontárgynak az Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. munkatársa részére történő értékesítés esetén gondoskodni kell arról, hogy az értékesített vagyontárgyat a megvásárló azonnal elszállítsa. Az illetékes szervezeti egység vezetője biztosítsa, hogy az értékesített vagyontárgy a rendszerbe ne kerüljön vissza.

A felesleges vagyontárgy térítés ellenében, meghatározott feltétel mellett értékesíthető. A térítés mértékében, az átadás időpontjában, a fizetési módban és határidőben – a jogszabályi előírások keretén belül – a felek állapodnak meg.

Általános szempont: az eladási ár a hulladék árnál magasabb kell, hogy legyen. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának módját és az eladási árat mindig az Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. ügyvezetője hagyja jóvá.

A felesleges vagyontárgyak eladási árat az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell meghatározni. Amennyiben az eladási ár meghatározásához megbízható adatok nem állnak rendelkezésre, illetve az adatok beszerzése körülményes, az eladási árat az eszközök beszerzési éve alapján, a következők szerint kell meghatározni:

- ha a beszerzés 5 évnél régebbi, akkor a beszerzési árának 5 %-a
- ha a beszerzés 5 éven belüli, akkor a beszerzési árának 10 %-a.

Értékesítés csak átutalással vagy készpénzfizetés ellenében történhet, az eladásról számlát kell kiállítani és a vagyontárgy csak a számla kifizetése ellenében adható ki.

### **Átadás térítésmentesen**

A felesleges készletek különböző szervezeteknek térítésmentesen is átadhatók, az átadás elszámolásánál azonban a mindenkori jogszabályokat figyelembe kell venni.

### **Selejtezés**

Az eszközöket általában akkor szükséges selejtezni

- ha azokat a szabályos módon feleslegesnek nyilvánították, de az értékesítési kísérlet nem járt eredménnyel
- ha azok rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak, vagyis kimerítik a selejt fogalmát
- ha a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használat során elhasználódtak
- káresemény során váltak selejtté

A selejtezés végrehajtását bizonylaton kell rögzíteni és a selejtezések lebonyolítása során a következő feladatokat kell sorra venni:

- a selejtes eszköz bejelentése ( az eszközöket használó egységek jelezzék, ha a területükön selejtes eszközt tárolnak )
- elkülönítés raktárban ( a leadott selejtezendő eszközöket, ha lehetséges, raktáron belül elkülönítve, ha nincs raktár „sejtezendő” megjelöléssel tárolni azokat )
- selejtezendő eszközök jegyzékbe foglalása ( a készletek őrzéséért felelős egység, vagy dolgozó készítse el a selejtezendő eszközök listáját )
- az összeállított jegyzékek alapján a Selejtezési Bizottság, miután megvizsgálta a selejtezendő eszközöket, elkészíti a selejtezési jegyzőkönyvet, majd aláírásával igazolja az abban lévő adatok tartalmi, számszaki és számviteli helyességét

A selejtezési jegyzőkönyveket eszköz fajtánként külön kell elkészíteni.

Tárgyi eszköz selejtezési jegyzőkönyve: a jegyzőkönyv a selejtezéssel kapcsolatos tárgyi eszköz állományváltozás bizonylata is, amely

- a cirkuszi tulajdon védelmének biztosítása érdekében az ellenőrzéshez
- a selejtezés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is alkalmas.

Készlet selejtezési jegyzőkönyve: a készletek selejtezésénél és leértékelésénél rendszeresített nyomtatvány. A jegyzőkönyvben az eljárás lefolytatására kijelölt dolgozók vagy bizottság végleges javaslatát kell összefoglalni, melyet aláírásukkal hitelesítenek.

A jegyzőkönyv

- a cirkuszi vagyon védelmének biztosítása érdekében szükséges ellenőrzéshez
- a selejtezés és leértékelés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is alkalmas.

A selejtezés engedélyezése

A Selejtezési Bizottság javaslata alapján a Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. ügyvezetője dönt az eszközök selejtezéséről, illetve engedélyezi azt.

A selejtezési jegyzőkönyveket minden esetben hitelesíteni és záró rendelkezéssel kell ellátni.

### **A haszonanyag és hulladék raktárra vétele**

A selejtezett vagyontárgyakból kibontott anyagokat és a selejtezés lebonyolítása során keletkezett egyéb értékesíthető hulladékokat a selejtezési jegyzőkönyvre hivatkozva raktárra kell venni a haszonanyagokra, hulladék anyagokra érvényes forgalmi áron.

**Haszonanyag és hulladék hasznosítása, értékesítése**

A kiselejtezett eszközökből nyert haszonanyag, hulladék hasznosítását a cirkuszon belül vagy kívül meg kell kísérelni. Ha ez nem lehetséges, úgy az adott eszközt meg kell semmisíteni. A hulladék értékesítésekor a szállítólevélen és a számlán minden esetben fel kell tüntetni a selejtezési jegyzőkönyv számát.

### **Megsemmisítés**

Azokat a kiselejtezett vagyontárgyakat, amelyeket sem haszon-, sem hulladék anyagként, sem más módon hasznosítani nem lehet, vagy nem szabad, meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés az anyag jellegétől függően meghatározott technikai eljárással történik. Az eljárás során a tulajdonvédelmi, az egészségügyi, a környezetvédelmi, illetve a balesetelhárítási szabályokat be kell tartani.

A selejtezési eljárást követő megsemmisítési folyamatot jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni, mely a selejtezési dokumentáció része. A jegyzőkönyvben minden esetben fel kell tüntetni a selejtezési jegyzőkönyv számát.

## **6. Leértékelés**

A leértékelést attól az időponttól kell végrehajtani, amikor a készlet csökkentértékűsége bekövetkezett. A leértékelési javaslatot minden esetben írásba kell foglalni, és indokolni. A leértékelésre minden készletet kezelő munkahelyi vezető köteles a javaslatot elkészíteni, ha a készlet az eredeti rendeltetésének már nem felel meg, vagy a piaci értékük alacsonyabb, mint a nyilvántartások szerinti értékük.

A leértékelési javaslatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a leértékelésre szánt készlet megnevezését
- a készlet azonosító adatait
- a leértékelés szükségességének indokolását, az arra vonatkozó dokumentáció csatolásával
- a készlet nyilvántartási egységárát
- a csökkentés után javasolt árat
- a leértékelési veszteség összegét, amely a nyilvántartási ár és a javasolt leértékelési ár különbözete

A leértékelési javaslatot 3 példányban kell elkészíteni, melynek egy-egy példányát meg kell küldeni:

- az illetékes vezetőnek
- a Selejtezési Bizottság elnökének
- a javaslattevőnél marad

A leértékelésre előkészített készleteket a teljes értékű készletektől elkülönítetten kell tárolni. A leértékelési javaslatban szereplő készletek leértékeléséhez szükséges engedélyt a gazdasági vezető adja meg.

A leértékelés végrehajtása a Selejtezési Bizottság feladata, mely a leértékelésről köteles jegyzőkönyvet készíteni, melyben rögzíteni kell:

- a leértékelés keltét, helyét
- a javaslattevő nevét, beosztását
- a Selejtezési Bizottság tagjainak felsorolását
- a leértékelésre kerülő készlet megnevezését, azonosító adatait
- a készlet mennyiségi egységét
- nyilvántartási árát
- a leértékelés mennyiségét
- a leértékelés utáni egységárat
- a leértékelés összegét

A leértékelés megtörténte után a bizottság tagjai a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példányt meg kell küldeni:

- a könyvelésnek
- a Selejtezési Bizottságnál marad

## **7. Záró rendelkezések**

### **A selejtezés rendjének megsértése**

A selejtezés e szabályzatban meghatározott rendjének megsértése esetén az előírást megsértő személy a polgári jog szabályai szerint – figyelemmel a kapcsolódó munkajogi és egyéb rendelkezésekre – visel felelősséget.

### **Itt nem szabályozott kérdések**

Az e szabályzatban nem szabályozott, az Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. selejtezési eljárása során felmerülő kérdések esetében az e szabályzatban említett, az adott kérdéssel analóg, annak megfeleltethető előírásokat kell alkalmazni, ennek hiányában a szabályzat elveiből levezetve, a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

### **A selejtezési szabályzat módosítása**

Az Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. jelen selejtezési szabályzatának rendelkezései érvényesen csak írásban, a módosítást követő hatállyal – célszerűen az üzleti év első napjával – módosíthatók. Törvénymódosítás esetén a változásokat annak hatálybalépésével kell alkalmazni, azokat szükség szerint a hatálybalépést követő 90 napon belül kell a számviteli politikán – így e szabályzaton – átvezetni. A módosításra – figyelemmel a szervezeti rendre és a vonatkozó jogszabályi előírásokra – a számviteli rendért felelős személy saját hatáskörben jogosult.

### **A szabályzat változásai, a változások okai és hatásai**

A selejtezési szabályzat változásai oly módon követhetők nyomon, hogy változás esetén – a korábbi változat egyidejű hatályon kívül helyezésével – a szabályzat új változata kerül alkalmazásra, melyen annak hatályossága is feltüntetésre kerül.



## MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom ..... asszony/úr .....-t,  
azzal, hogy az Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. Selejtezési szabályzatában  
foglaltak alapján a ..... év december 31. fordulónapi leltározás előkészítésében,  
mint a Selejtezési Bizottság tagja részt vegyen.

A selejtezési munkákat a Selejtezési szabályzat utasítás szerint kötelező elvégezni.

Kelt: Budapest,

.....  
ügyvezető

## TÁRGYI ESZKÖZÖK/KÉSZLETEK SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

A Selejtezési Bizottság megtekintette az Előadó-és Cirkuszművészeti Nonprofit Kft. .... Fővárosi Nagycirkusz területén ( telephelyein ) selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket/készleteket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök/készletek üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a bizottság a ..... év ..... hó ..... napján kelt „Selejtezésre javasolt tárgyi eszközök jegyzékében”, illetve a „Selejtezésre javasolt készletek jegyzékében” felsorolt eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök összevont nettó értéke.....- Ft.

A selejtezésre javasolt készletek összevont értéke.....- Ft.

A Selejtezési Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök/készletek megegyeznek a Jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel/készletekkel.

A bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök, készletek és tartozékok hiánytalan meglétét.

A bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből/készletekből a ..... év ..... hó ..... napján kelt „Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék-anyagok jegyzékén”, illetve a „Készletek selejtezéséből visszanyert hulladék-anyagok jegyzékén” felsorolt alkatrészek, tartozékok, hulladék-anyagok, stb. ( haszon-, illetve hulladék-anyagként ) hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések ( értékesítés, felhasználás, stb. ) megtételét.

A bizottság tételesen ellenőrizte a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök/készletek hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: Budapest,

.....  
Selejtezési Bizottság tagja      Selejtezési Bizottság tagja      Selejtezési Bizottság tagja  
Jóváhagyás:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök/készletek selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök/készletek állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések ( értékesítés, készletként raktárra vétel ) végrehajtását.

.....  
ügyvezető

### MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy ..... év .....hó ..... napján kelt, jóváhagyott Selejtezési jegyzőkönyvben szereplő eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladék-anyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően.

Kelt: Budapest,

.....  
Selejtezési Bizottság tagja

.....  
Selejtezési Bizottság tagja

.....  
Selejtezési Bizottság tagja

**HASZNOSÍTÁSRA, SELEJTEZÉSRE JAVASOLT TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE**

Leltári szám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Beszerzés éve	Bruttó érték ( Ft )	Elszámolt értékcsökkenés ( Ft )	Nettó érték ( Ft )	Selejtté válás oka	Hasznosítás módja

Kelt: Budapest,

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését javaslom:

.....  
 Selejtezési Bizottság tagja ..... Selejtezési Bizottság tagja

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését jóváhagyom.

.....  
 ügyvezető

HASZNOSÍTÁSRA, SELEJTEZÉSRE JAVASOLT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Azonosító szám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár ( Ft )	Érték ( Ft )	Selejtté válás oka	Hasznosítás módja

Kelt: Budapest,

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését javaslom:

.....  
 Selejtezési Bizottság tagja ..... Selejtezési Bizottság tagja  
 Selejtezési Bizottság tagja

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését jóváhagyom.

.....  
 Ügyvezető

**TÁRGYI ESZKÖZÖK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT TARTOZÉKOK, ALKATRÉSZEK, HULLADÉKANYAGOK  
JEGYZÉKE**

Tárgyi eszköz		A selejtezésből visszanyert ( tartozékok, alkatrészek, hulladékok ) anyagok							
Leltári szám	Megnevezés	Hasznosítás módja	Főkönyvi számla száma	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár ( Ft )	Értéke ( Ft )

Kelt: Budapest,

.....  
Selejtezési Bizottság tagja

.....  
Selejtezési Bizottság tagja

.....  
Selejtezési Bizottság tagja

**A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉK-ANYAGOK JEGYZÉKE**

Hasznosítás módja	Főkönyvi számla száma	A visszanyert hulladék				Értéke ( Ft )
		Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár ( Ft )	

Kelt: Budapest,

..... Sejtezési Bizottság tagja  
 ..... Sejtezési Bizottság tagja  
 ..... Sejtezési Bizottság